


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Научно-педагогического совета
Автомеханического техникума
протокол № 9 от 29.05.2024
А.В.Юдин
«29» 05.2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	4

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: очная

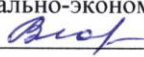
Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2024 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20____
 Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20____

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Цуркан Надежда Наильевна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК информационных технологий
и социально-экономических дисциплин
 / Ю.Н.Власова
« 27 » 05. 2024

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цель: усвоение теоретических знаний в области правового регулирования коммерческой деятельности, приобретение умений по использованию федеральных законов и других нормативных документов в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Задачи:

- усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;
- изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;
- рассмотрение видов договоров и порядка их составления;
- приобретение умений по использованию нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность по программированию в компьютерных системах.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 09.	- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ.

Программа по УД «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 09.12.2016 г., в части освоения профессионального цикла.

Учебная дисциплина **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 01., ОК 02., ОК 09.

1.3 Количество часов на освоение программы

объем образовательной программы в академических часах **48** часа, в том числе:
учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем **48** часов;
самостоятельная работа обучающегося - **0** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

2.1. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы в академических часах (всего)	48/48*
Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	48/48*
в том числе:	
теоретическое обучение	38/38*
лабораторные работы	-
практические занятия	10/10*
курсовая работа (проект)	-
Промежуточная аттестация	-
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	-
- работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Текущий контроль:</i> контроль выполнения практических работ, тестирование, устный опрос	
<i>Промежуточная аттестация:</i> дифференцированный зачет	

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения

2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
Раздел 1. Право и экономика		16		
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	2		
	1. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Самостоятельная работа обучающихся:	-			
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6		
	1. Понятие, признаки, создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц		2	Устный опрос
	2. Виды юридических лиц		2	Тестирование
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практическое занятие №1 «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности»	2		
Самостоятельная работа обучающихся:	-			
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	6		
	1. Общие положения о договоре		2	Устный опрос
	2. Виды договоров		2	Тестирование
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №2 «Заполнение отдельных видов договоров»	2		
Самостоятельная работа обучающихся:	-			
Тема 1.4 Экономические споры	Содержание учебного материала	2		
	1. Понятие, виды, порядок урегулирования экономических споров		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
Практические занятия	-			

	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений		26		
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	2		
	1. Предмет, структура и источники трудового права		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Тема 2.2 Трудовой договор и материальная ответственность его сторон	Содержание учебного материала	10		
	1. Трудовой договор: понятие, содержание, виды		2	Тестирование Устный опрос
	2. Заключение и изменение трудового договора		2	
	3. Прекращение трудового договора		2	
	4. Понятие, условия и виды материальной ответственности		2	
	Теоретическое обучение	8		
	Лабораторные работы	-		
	Практическое занятие №3 «Заключение трудового договора»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
	Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	Содержание учебного материала	6	
1. Понятие рабочего времени и времени отдыха, их виды			2	Тестирование Устный опрос
2. Понятие, правовое регулирование, порядок и условия выплаты заработной платы			2	
Теоретическое обучение		4		
Лабораторные работы		-		
Практические занятия №4 «Составление заявления на очередной отпуск»		2		
Самостоятельная работа обучающихся:		-		
Тема 2.4 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	4		
	1. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность		2	Устный опрос Тестирование
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №5 «Определение правомерности привлечения к дисциплинарной ответственности»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Тема 2.5 Трудовые споры	Содержание учебного материала	4		

	1.	Индивидуальные трудовые споры		2	Устный опрос	
	2.	Коллективные трудовые споры		2		
	Теоретическое обучение			4		
	Лабораторные работы			-		
	Практические занятия			-		
Самостоятельная работа обучающихся:			-			
Раздел 3. Административное право			6			
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		6			
	1.	Административная ответственность, административное правонарушение		2		Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет
	2.	Административные наказания		2		
	3.	Итоговое занятие		2		
	Теоретическое обучение			6		
	Лабораторные работы			-		
	Практические занятия			-		
Самостоятельная работа обучающихся:			-			
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			-			
Перечень вопросов к дифференцированному зачету						
1. Экономические отношения как предмет правового регулирования						
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности						
3. Хозяйственное право и его источники						
4. Понятие и признаки юридического лица						
5. Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих организаций						
6. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц						
7. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок рассмотрения дел в арбитражном суде						
8. Процедуры, применяемые к должнику- субъекту предпринимательской деятельности						
9. Общие положения о договоре						
10. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: договоры купли-продажи						
11. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: договоры поставки, аренды, подряда						
12. Понятие и виды экономических споров и досудебный порядок их урегулирования						
13. Рассмотрение экономических споров в арбитражных и третейских судах						
14. Предмет, структура и источники трудового права						
15. Трудовой договор: понятие, содержание, виды и его заключение						
16. Оформление приема на работу						
17. Изменение трудового договора						
18. Прекращение трудового договора						
19. Понятие и виды рабочего времени						

20. Понятие и виды времени отдыха			
21. Правовое регулирование заработной платы			
22. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность			
23. Материальная ответственность сторон трудового договора			
24. Индивидуальные трудовые споры			
25. Коллективные трудовые споры			
26. Административные правонарушения и административная ответственность			
Всего	48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация УД требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин. Аудитория -30. Кабинет социально-экономических дисциплин для проведения практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки. Аудитория укомплектована ученической мебелью: стол, скамья 2-х местная, доска. Телевизор. Глобус Земли политический с подсветкой D=320, глобус Земли физический D=320 с подсветкой, глобус Земли физический D=210 (4 шт).

Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Компьютер, принтер.

Аудитория -24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1.Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541595>

2.Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537176>

- Дополнительные источники:

1.Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536824>

2.Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539582>

- Периодические издания:

1. Вестник РГГУ. Серия: Экономика. Управление. Право / Российский государственный гуманитарный университет. - Москва, 2007-2024. - Издается с 1996 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=41228345>.

2. Российское право онлайн / ФГБОУ ВО Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва, 2017-2024. - Издается с 2016 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=64445>.

3. Вестник Московского университета. Серия 11, Право : науч. журнал / Моск. гос. ун-т. - Москва, 2017 - 2022. - Выходит 1 раз в 2 месяца. - Основан в 1946 г. - URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>.

зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. [Российское образование](http://www.edu.ru) : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

- Программное обеспечение

1. ОС Microsoft Windows
2. MicrosoftOffice 2016
3. «МойОфис Стандартный»

Согласовано:

Инженер ведущий
Должность сотрудника УИТиТ

Щуренко Ю.В.
ФИО


подпись

27.05.2024
дата

3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

- в случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
У1-защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	-защита трудовых прав в соответствии с трудовым законодательством	Текущий контроль: -контроль выполнения практических работ; -тестирование; -устные опросы Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
З1- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	-усвоение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	
З2-законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	-усвоение основ законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать	

<p>деятельности</p>	<p>получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	

Разработчик



/преподаватель/

Цуркан Надежда Наильевна

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО председателя ПЦК/УМС, реализующи й (его) дисциплину	Подпись